

Panduan Penggunaan Aplikasi Zoom Cloud Meeting

Penulis

M. Rezeki Muamar

Program Studi Pendidikan Biologi

Universitas Almuslim Bireuen

Jl. Almuslim, Matangglumpangdua, 24261

Bireuen

Aceh

Email: muamar.mrezeki@umuslim.ac.id

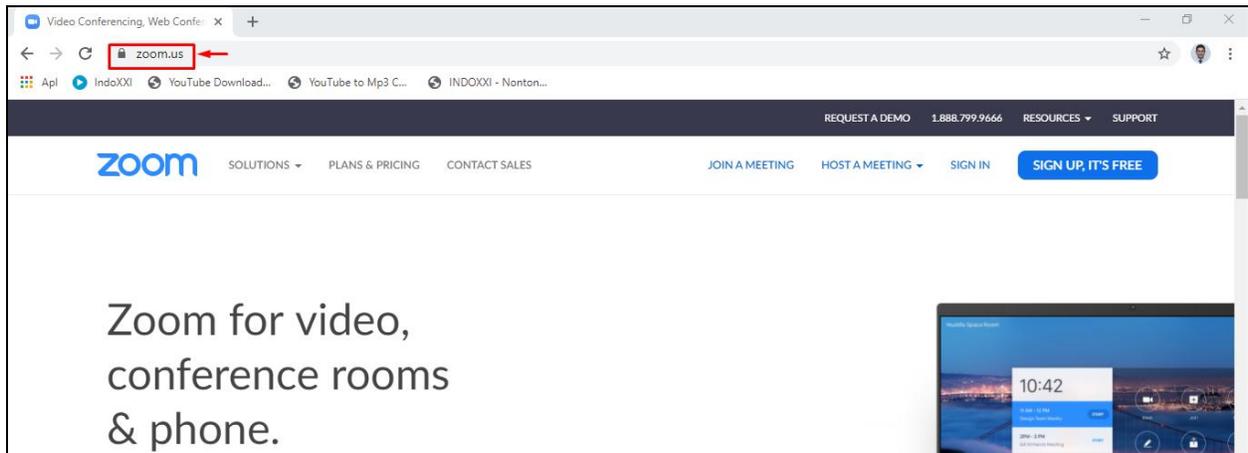


Catatan,

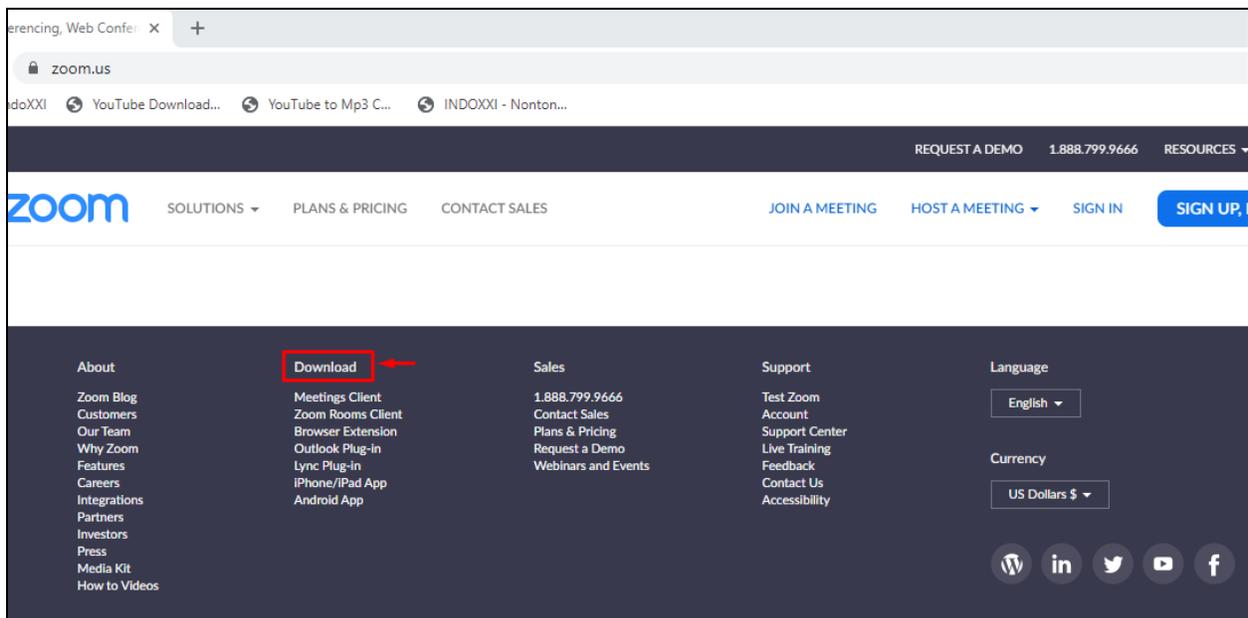
1. Tidak untuk diperjual belikan
2. Panduan ini digunakan dalam lingkup Universitas Almuslim

Mengunduh Aplikasi Zoom Cloud Meeting

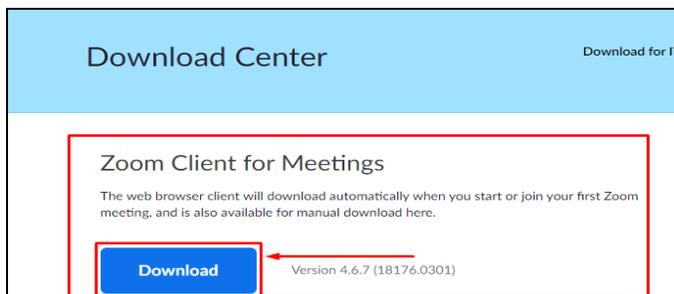
Aplikasi Zoom Cloud Meeting dapat diunduh melalui laman resmi Zoom yaitu <http://zoom.us>



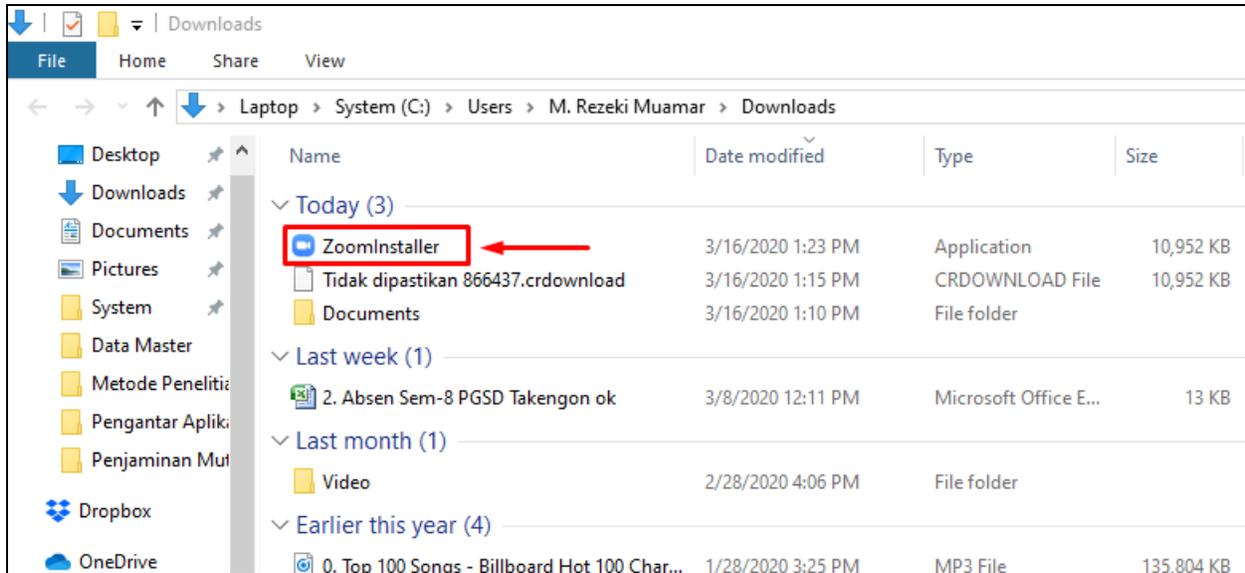
Selanjutnya untuk mengunduh aplikasi Zoom, scroll laman resmi zoom ke bagian paling bawah dan pilih menu **Download**.



Setelah keluar jendela baru, klik **download** Zoom Client for Meetings

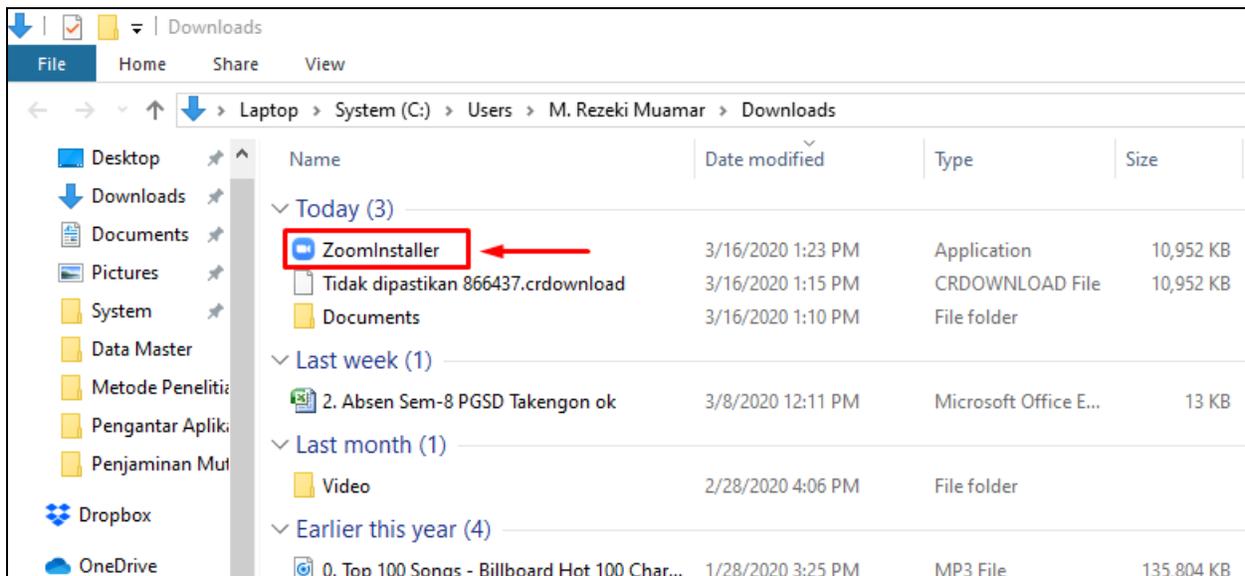


Setelah aplikasi Zoom terunduh dengan sempurna, silahkan buka storage dimana hasil unduhan tersebut tersimpan. File unduhan tersimpan dengan nama “ZoomInstaller” dan sudah siap untuk diinstalasi di perangkat komputer PC atau laptop.

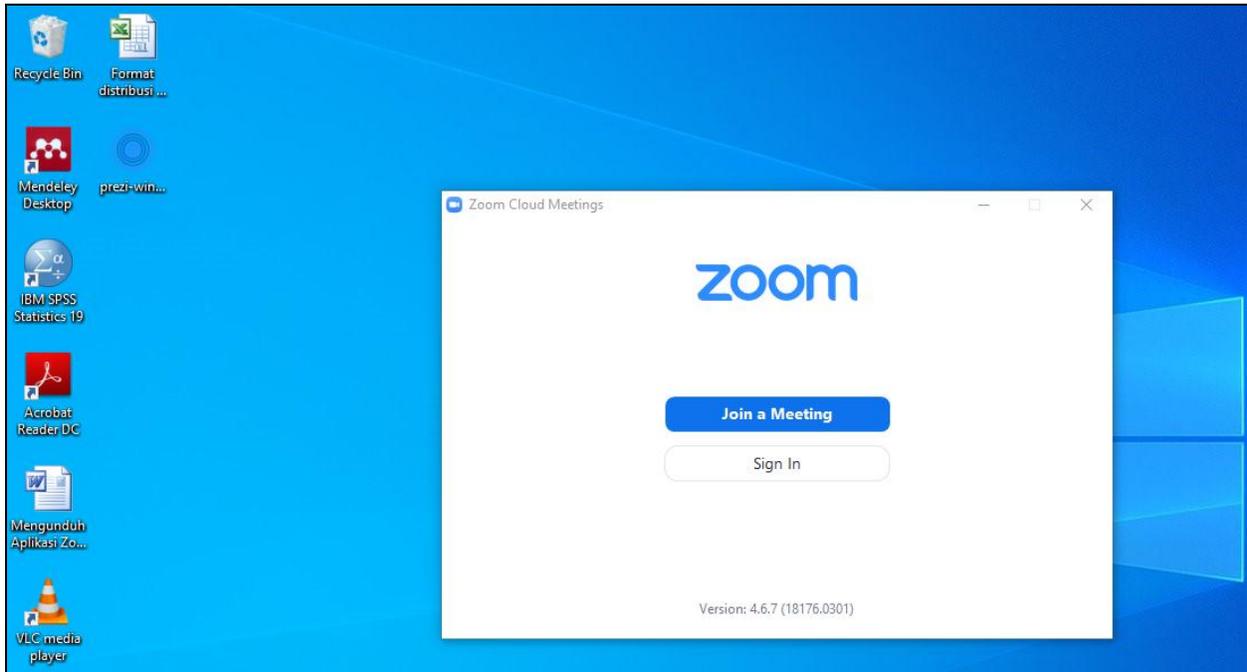


Instalasi Aplikasi Zoom Cloud Meeting

Aplikasi Zoom Cloud Meeting dapat diinstal dengan cara klik 2 kali pada file “ZoomInstaller” yang telah diunduh sebelumnya.

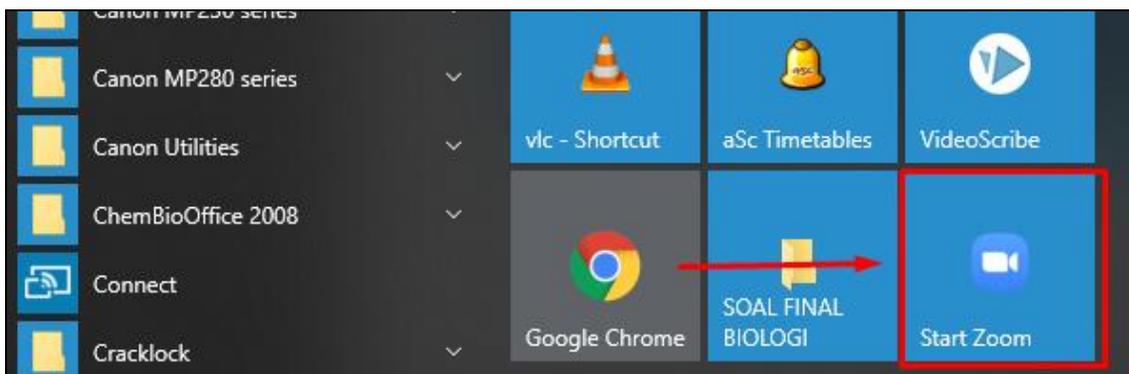
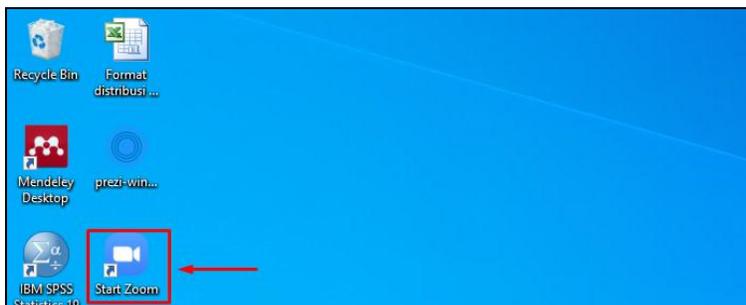


Setelah proses instalasi, maka aplikasi Zoom sudah dapat digunakan untuk conference.

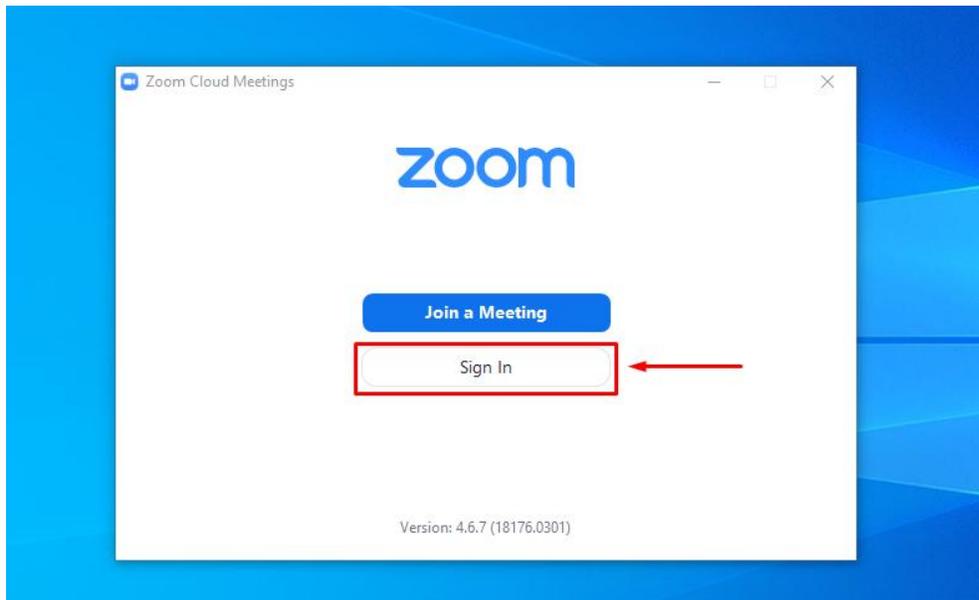


Register Zoom Cloud Meeting

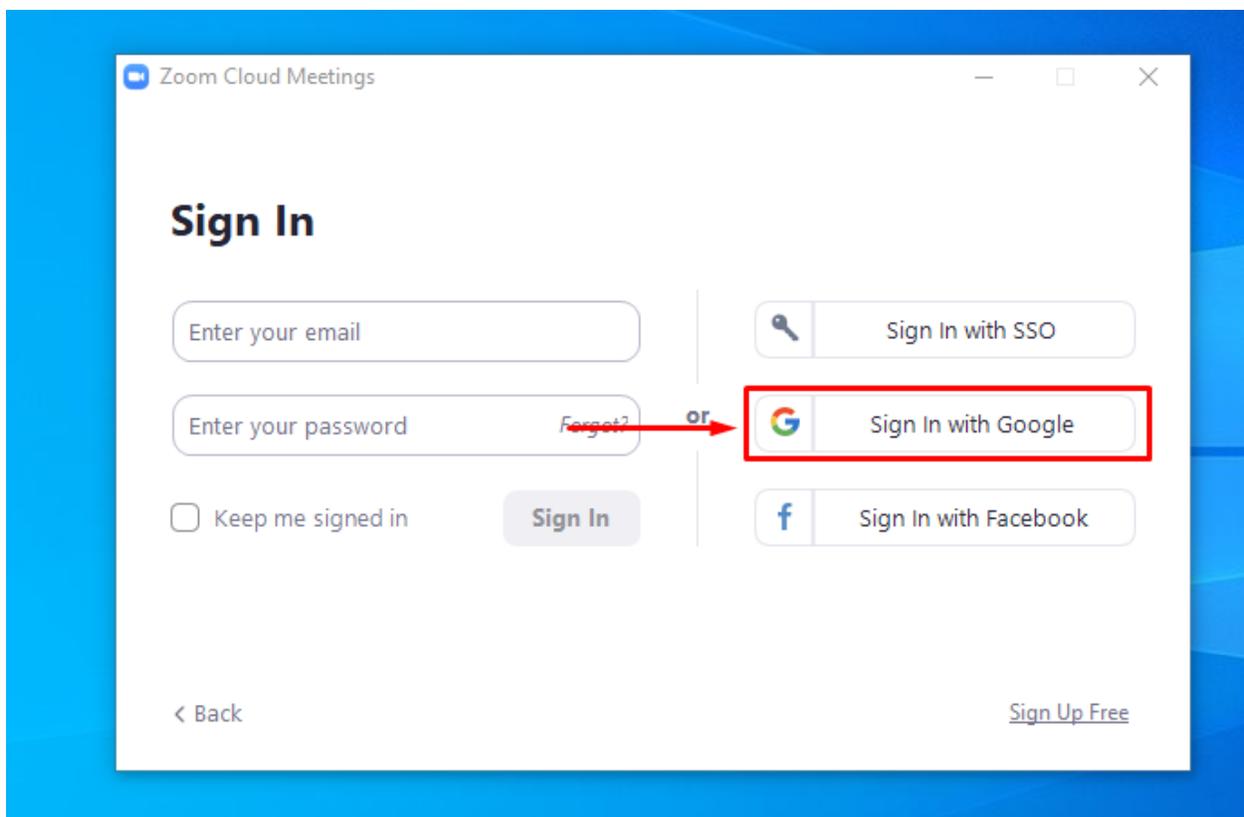
Aplikasi Zoom Cloud Meetings dapat diakses melalui shortcut **Start Zoom** yang ada pada dekstop atau melalui menu aplikasi **Start Zoom** sesuai dengan sistem operasi perangkat yang digunakan.



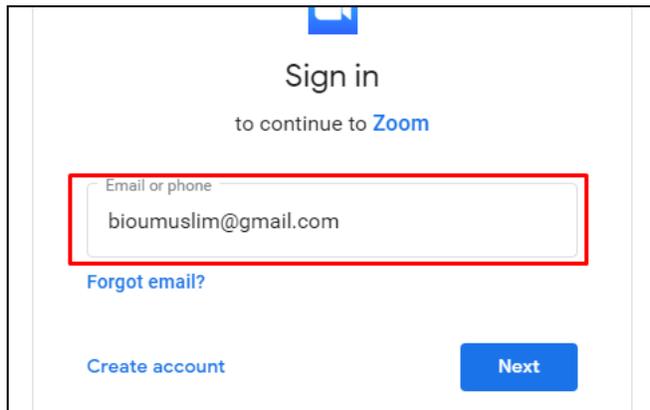
Setelah aplikasi terbuka, silahkan pilih **Sign In**.



Selanjutnya klik **Sign in with Google**

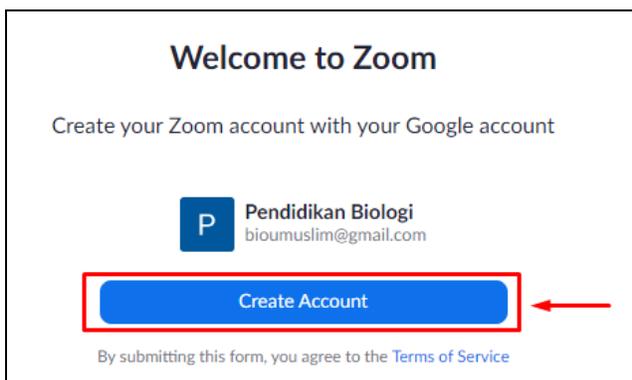


Selanjutnya Anda akan dibawa ke jendela baru. Pada jendela baru silahkan isi alamat email Anda (menggunakan akun Google) beserta dengan passwordnya.



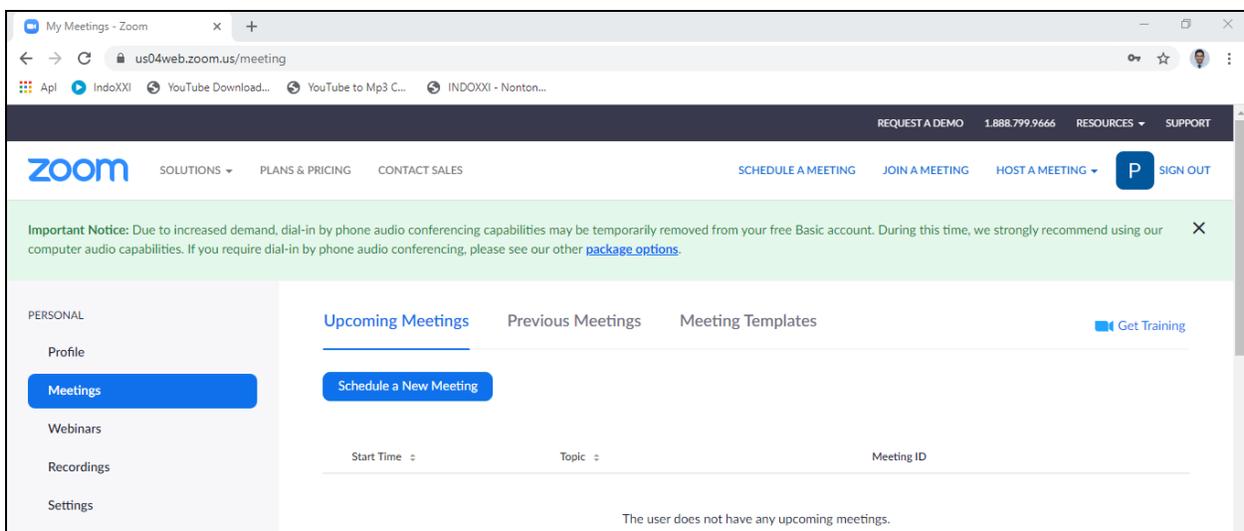
The image shows the Zoom 'Sign in' page. At the top, it says 'Sign in to continue to Zoom'. Below this is a text input field labeled 'Email or phone' containing the email address 'bioumuslim@gmail.com'. A red rectangular box highlights this input field. Below the input field is a blue link that says 'Forgot email?'. At the bottom left is a blue link 'Create account', and at the bottom right is a blue button labeled 'Next'.

Selanjutnya **klik Create Account** pada jendela baru.



The image shows the Zoom 'Welcome to Zoom' page. It says 'Welcome to Zoom' and 'Create your Zoom account with your Google account'. Below this is a profile card for 'Pendidikan Biologi' with the email 'bioumuslim@gmail.com'. A red rectangular box highlights a blue button labeled 'Create Account', with a red arrow pointing to it from the right. At the bottom, it says 'By submitting this form, you agree to the Terms of Service'.

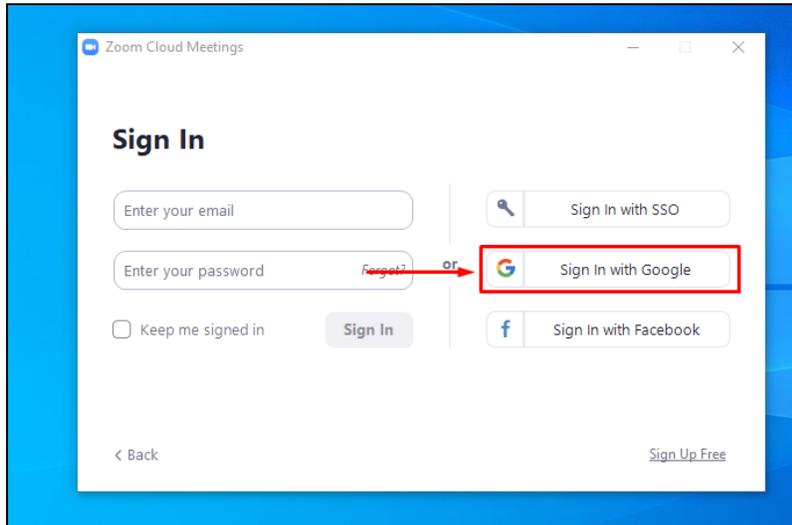
Proses Sign in berhasil bila Anda selanjutnya dibawa pada laman berikut.



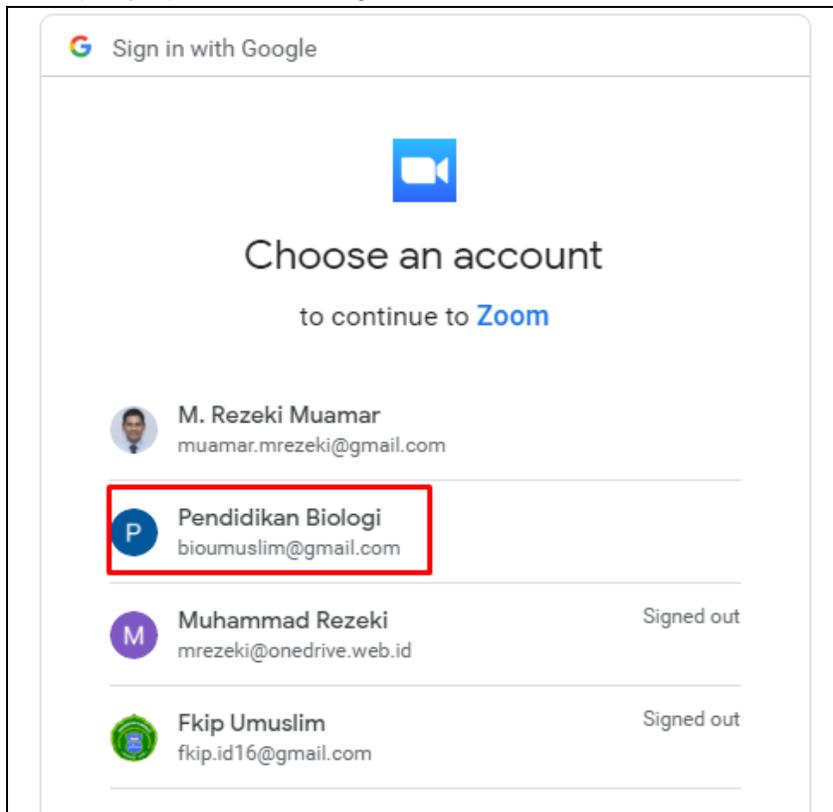
The image shows a screenshot of the Zoom 'My Meetings' dashboard in a web browser. The browser address bar shows 'us04web.zoom.us/meeting'. The Zoom logo is at the top left, and navigation links like 'SCHEDULE A MEETING', 'JOIN A MEETING', and 'HOST A MEETING' are at the top right. A blue button labeled 'SIGN OUT' is also visible. A green banner contains an 'Important Notice' about dial-in capabilities. The main content area has tabs for 'Upcoming Meetings', 'Previous Meetings', and 'Meeting Templates'. Under 'Upcoming Meetings', there is a blue button 'Schedule a New Meeting' and a table with columns for 'Start Time', 'Topic', and 'Meeting ID'. A message at the bottom states 'The user does not have any upcoming meetings. To schedule a new meeting, click Schedule a Meeting.'

Sign in Zoom Cloud Meetings

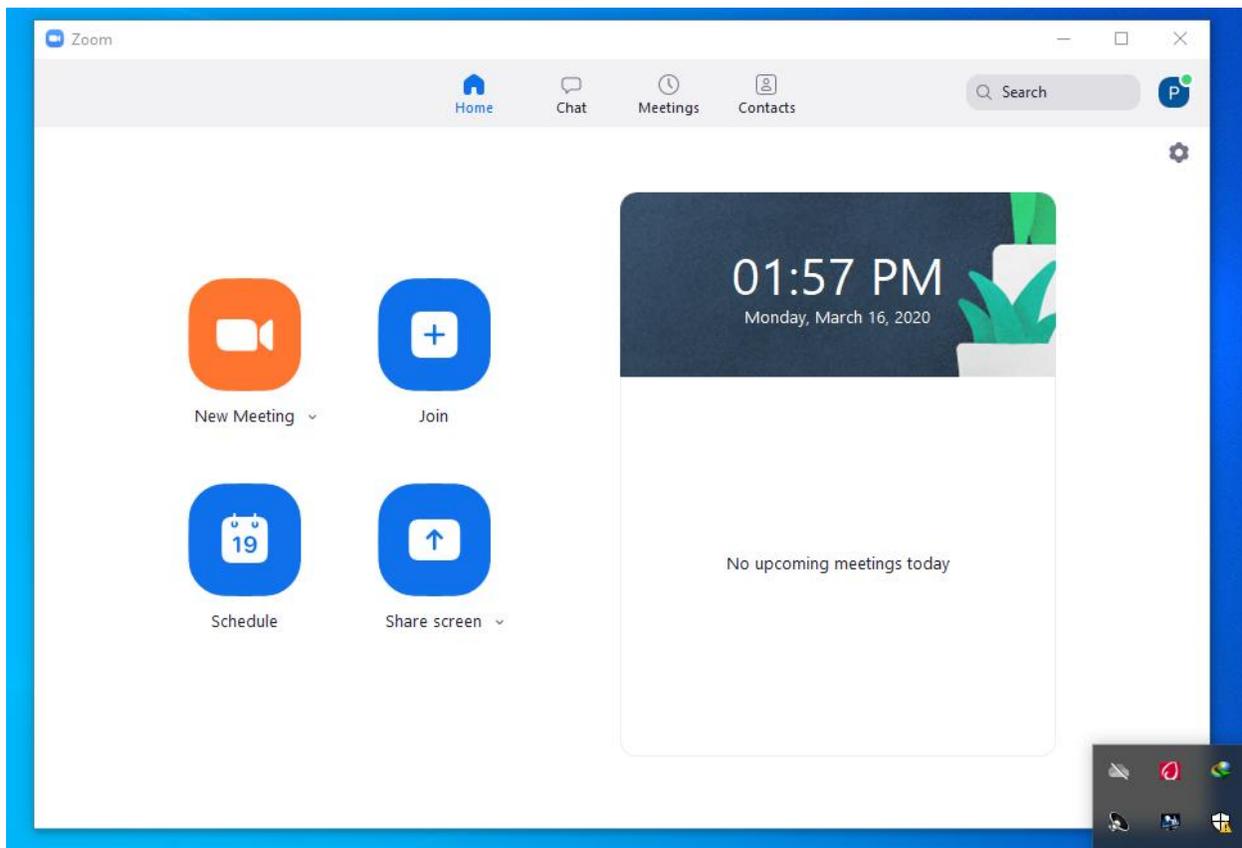
Proses Sign in Zoom Cloud Meetings dapat dilakukan dengan melalui **Sign In with Google**



Selanjutnya pilih akun Google Anda.

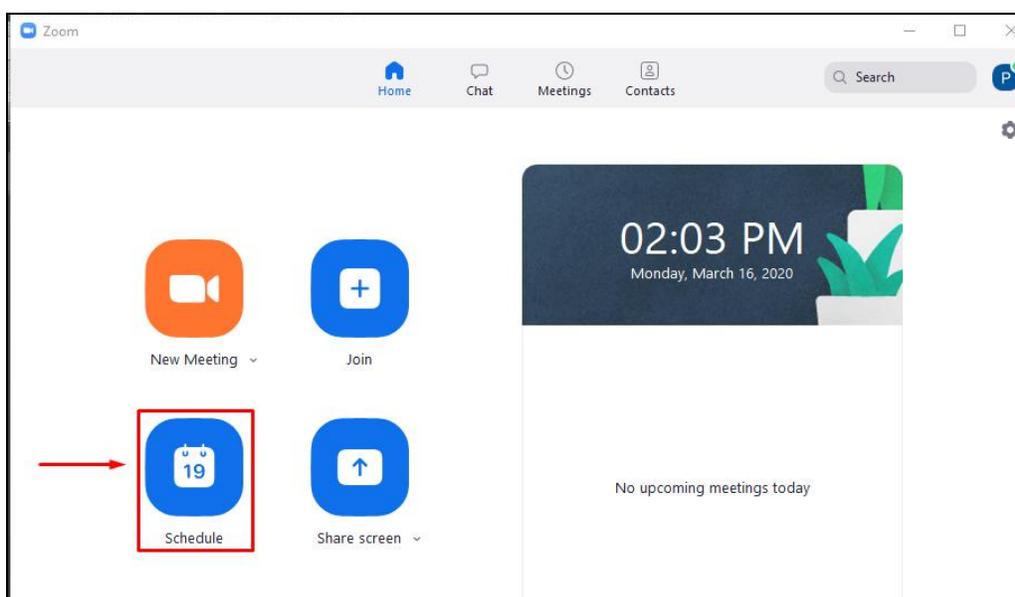


Selanjutnya, tampilan awal aplikasi Zoom Cloud Meetings dapat dilihat sebagai berikut.



Menambah/Membuat Jadwal Conference (Kuliah Daring)

Membuat jadwal conference (kuliah daring) dapat dilakukan melalui menu **Schedule**



Setelah muncul jendela baru, isi topic mata kuliah, waktu/jadwal kuliah, durasi, Meeting ID, video, dan audio.

Schedule Meeting

Topic
Bioteknologi Pertemuan 2

Start: Mon, March 16, 2020 06:00 PM

Duration: 0 hour 30 minutes

Recurring meeting Time Zone: Bangkok

Meeting ID
 Generate Automatically Personal Meeting ID 386-363-4978

Password
 Require meeting password

Video
Host: On Off Participants: On Off

Audio
 Telephone Computer Audio Telephone and Computer Audio
Dial in from [Edit](#)

Calendar
 Outlook Google Calendar Other Calendars

Advanced Options

Schedule Cancel

Jadwal perkuliahan akan muncul pada menu **Meetings**

Zoom

Home Chat **Meetings** Contacts Search P

Upcoming Recorded

386-363-4978
My Personal Meeting ID (PMI)

Today

Bioteknologi Pertemuan 2
6:00 PM-6:30 PM
Meeting ID: 386-363-4978

Bioteknologi Pertemuan 2
6:00 PM - 6:30 PM | Starts in 17 minutes
Meeting ID: 386-363-4978

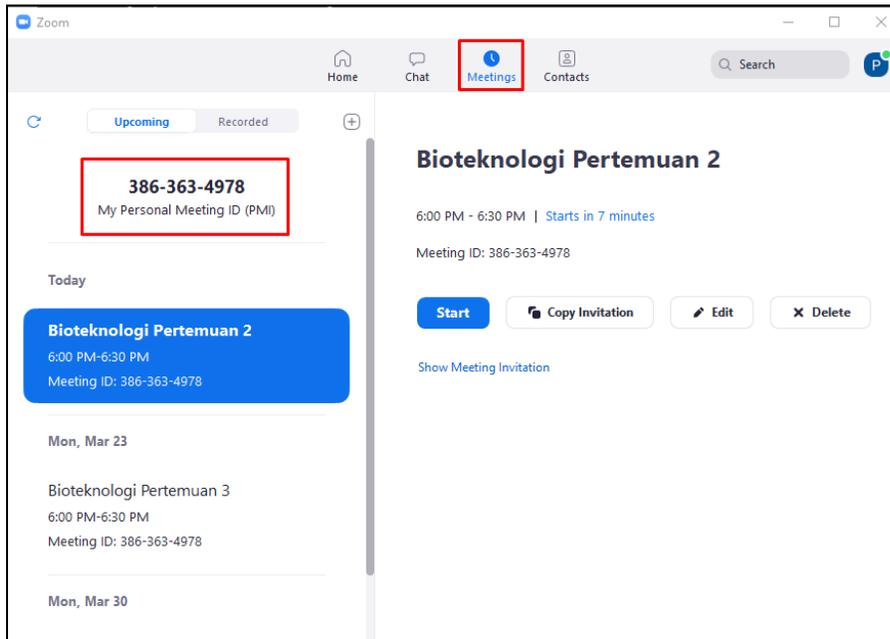
Start Copy Invitation Edit Delete

Show Meeting Invitation

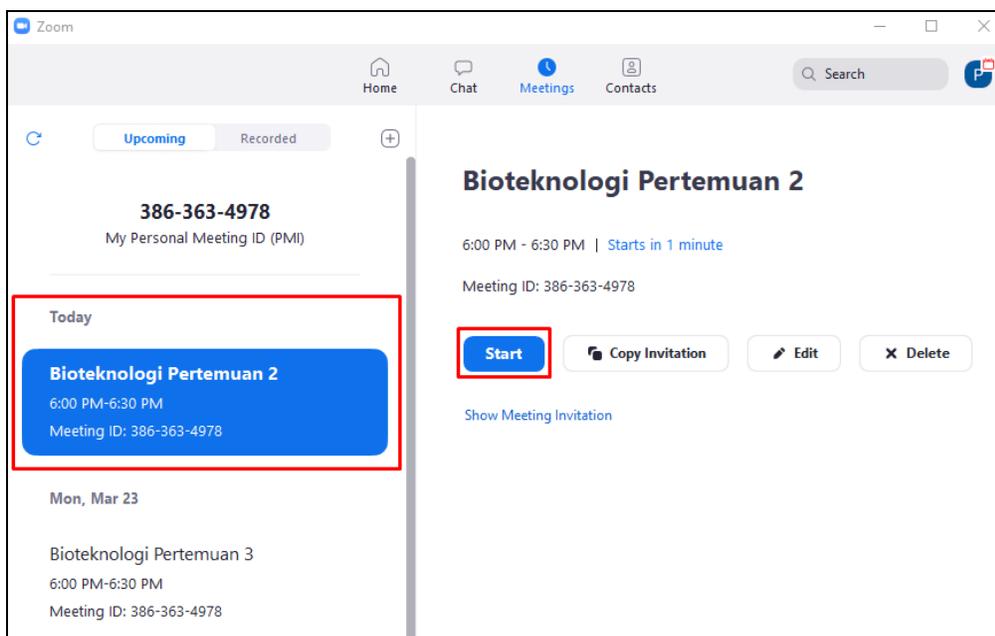
Penambahan/membuat jadwal conference pada pertemuan selanjutnya dapat dilakukan dengan cara mengikuti tahap Menambah/Membuat jadwal conference (kuliah daring).

Melaksanakan PBM pada Jadwal yang telah dibuat

Pelaksanaan perkuliahan pada jadwal yang telah ditetapkan dapat dilaksanakan melalui menu **Meetings**. Pada menu tersebut terlihat **My Personal Meeting ID (PMI)**. ID tersebut harus sudah dibagikan kepada mahasiswa sebelum jadwal perkuliahan secara daring dimulai, karena mahasiswa dapat mengakses perkuliahan dengan menggunakan ID tersebut.



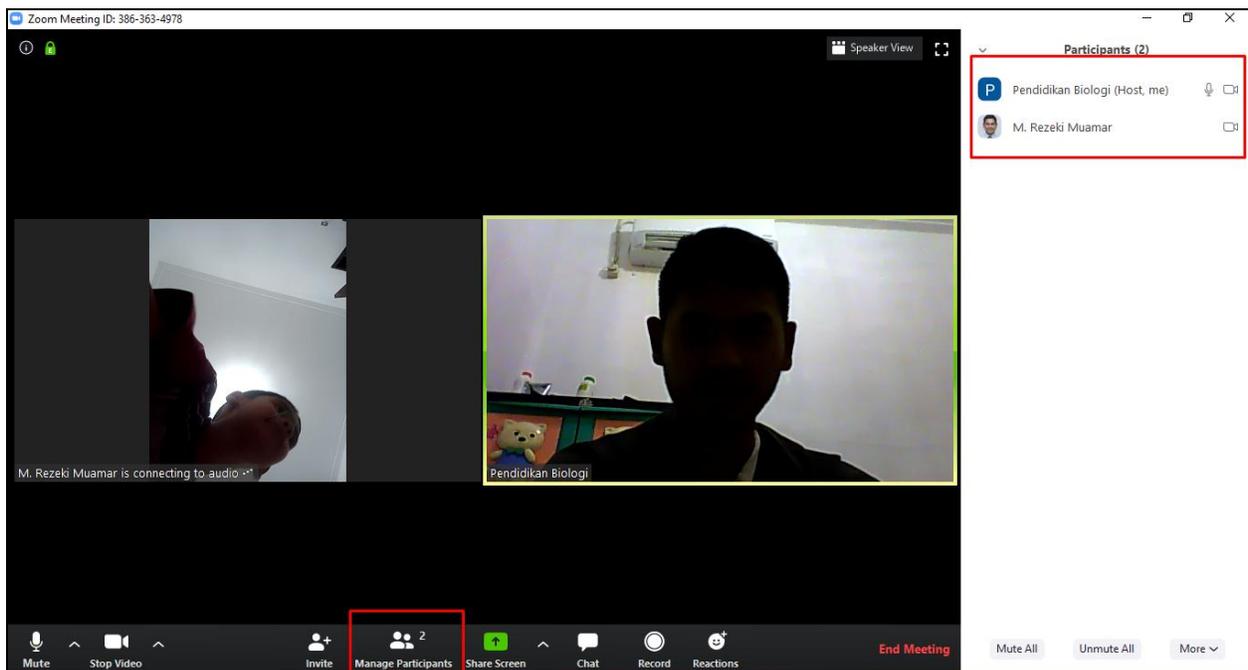
Selanjutnya, dosen memulai perkuliahan dengan cara memilih menu start pada jadwal perkuliahan yang telah ditentukan.



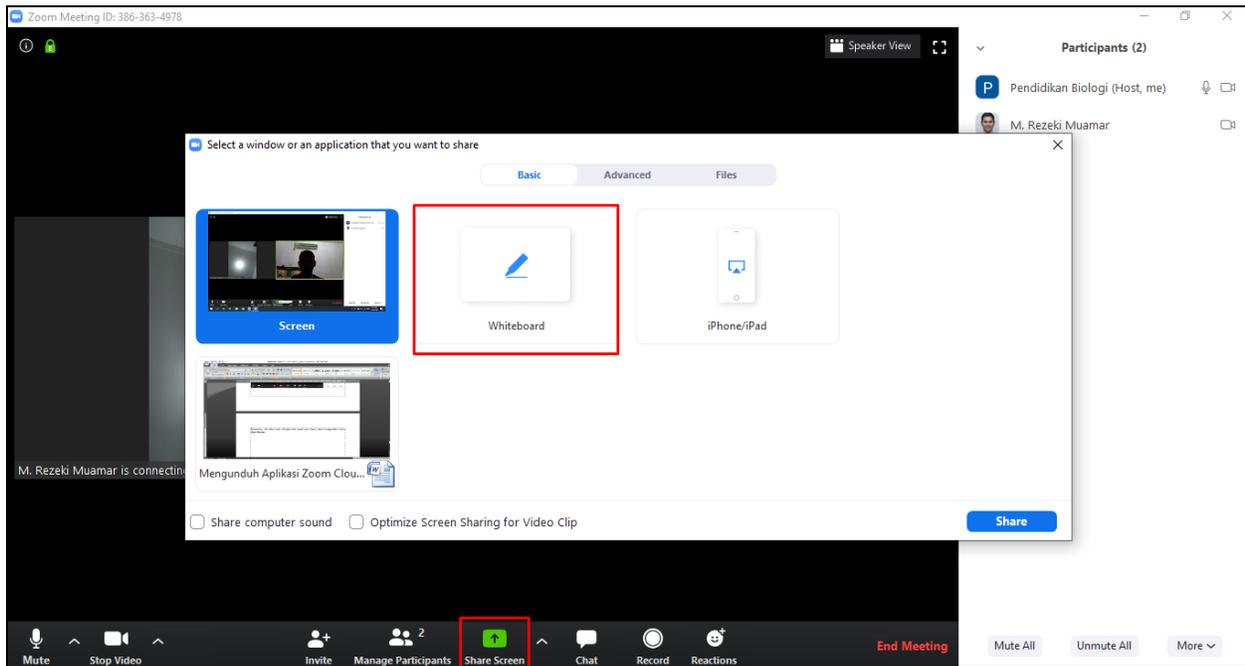
Perkuliahan daring melalui aplikasi Zoom Cloud Meeting dimulai, mahasiswa dapat mengakses perkuliahan melalui aplikasi ZOOM pada Android dengan memasukkan **My Personal Meeting ID** yang telah dibagikan oleh dosen. Dosen dapat menjelaskan materi kepada mahasiswa secara real time.



Dosen dapat memonitor jumlah mahasiswa yang melakukan perkuliahan melalui menu **Manage Participants**.



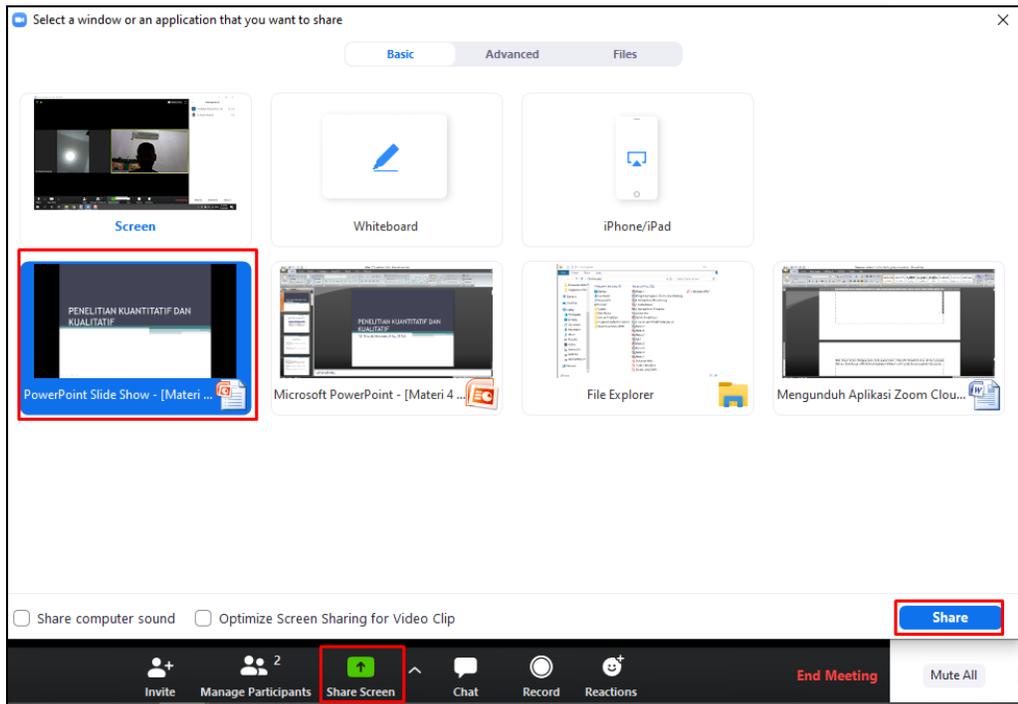
Selanjutnya, bila dosen ingin menggunakan papan tulis. Dosen dapat menggunakan menu **Share Screen**



Papan tulis virtual muncul dan dapat digunakan oleh dosen.



Bila dosen ingin menggunakan slide power point, maka file tersebut harus dibuka terlebih dahulu. Selanjutnya, slide tersebut dibagikan melalui menu Share Screen kepada mahasiswa.



Slide Power Point muncul dan dosen dapat melakukan presentasi melalui aplikasi Zoom Cloud Meeting.

Kuantitatif	Kualitatif
Metode tradisional	Metode baru
Positivistik	Postpositivistik
Scientific	Artistik
Metode discovery	Interpretative research

Dosen dapat mengakhiri perkuliahan melalui menu **End Meeting**

